



# Cercle d'Appui à la Gestion Durable des Forêts

Siège social : Cité Emile Biayenda, Quartier Diata, Makélékélé- Brazzaville

Tél. 00 (242) 06 660 24 75. E-mail : [cercle\\_forêts@yahoo.fr](mailto:cercle_forêts@yahoo.fr)

Secrétariat Exécutif

## AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le CAGDF est une organisation de la société civile de droit congolais, active dans l'observation indépendante de forêts. Dans le cadre de la mise en œuvre de son projet CV4C, le CAGDF recherche des candidatures pour le recrutement d'une Secrétaire caissière dans les conditions ci-après indiquées :

**I. Intitulé du poste :** Secrétaire caissière

**II. Lieu de travail :** Brazzaville

**III. Type de contrat :** CDD

**IV. Date limite de dépôt de dossier :** 27 mai 2019 à 15h30

### IV. Profil

- **Formation :** Bac + 2 minimum dans le domaine du secrétariat, de la gestion administrative ou des finances.
- **Expérience professionnelle :** minimum 3 ans à un poste similaire dans un Projet ou dans une entreprise.
- **Compétence :**
  - Avoir la maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral ;
  - Avoir la maîtrise des outils informatiques (MS Office) ;
  - Avoir une excellente capacité de rédaction administrative et d'organisation ;
  - Avoir une excellente capacité dans la tenue de la caisse.

### V. Dossier de candidature

Les dossiers de candidature doivent être composés de :

- Une lettre de motivation adressée au Secrétaire Exécutif du CAGDF ;
- Un curriculum vitae ;
- Les photocopies légalisées des diplômes requis, certificats et attestations de travail et de stage.

### VI. Dépôt de dossier

Les dossiers de candidatures doivent être déposés :

- Soit sous plis fermé à l'adresse ci-dessous et porter clairement la mention <<Recrutement d'une Secrétaire caissière pour le Projet CV4C>> :  
A l'attention de Monsieur le Secrétaire Exécutif du CAGDF  
Cité Cardinal Emile BIAYENDA (Forêt de la Patte d'Oie), A côté du Tennis Club  
Tél. 06 947 27 84/05.574.72.82 /06.660.24.75. Brazzaville.
- Soit par courrier électronique à l'adresse mail suivant : [contact@cagdf.org](mailto:contact@cagdf.org) en précisant à l'objet du mail le poste envisagé de la candidature.

### V. Processus de sélection

Seules les candidates présélectionnées sur dossiers seront contactées pour participer à la phase d'entretien. .

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser au Secrétariat : [contact@cagdf.org](mailto:contact@cagdf.org) ou [consulter www.cagdf.org](http://www.cagdf.org)